

LEADER VEREIN SAALACHTAL SUCHT AB SEPTEMBER 2022:

BÜROMITARBEITER*IN

Arbeitszeit: 15 bis 20 Wochenstunden, flexibel einteilbar, home office möglich

Gehalt: nach Gemeindedienstrecht netto
bei 20 WoSt ca € 1.500,-

Dienstort: Weißbach oder Unken

Was Sie erwartet:

- ⬆️ Nette Kolleginnen und Kollegen
- ⬆️ gute Teamarbeit
- ⬆️ spannende Aufgaben
- ⬆️ verschiedenste Themenfelder
- ⬆️ interessante Menschen mit innovativen Ideen und Projekten für die Region
- ⬆️ hohe Flexibilität bei der Zeiteinteilung
- ⬆️ e-Auto für Dienstfahrten

Was wir erwarten:

Projektmitarbeit und Bürotätigkeit für die Weiterentwicklung unserer Region

Im Detail:

- ⬆️ Selbstständige Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit
- ⬆️ aktuell halten der Website und Projektdatenbank, Pressearbeit
- ⬆️ Unterstützung der Gemeinden und des Regionalverbandes bei
- ⬆️ Öffentlichkeitsarbeit und Informationsweitergabe sowie Projektabwicklung
- ⬆️ Unterstützung bei der Abwicklung von Förderprojekten
- ⬆️ Unterstützung der Förderwerber bei Einreichung und Abrechnung
- ⬆️ Administrative Bürotätigkeit

Anforderungsprofil

- ⬆️ Maturaniveau
- ⬆️ kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- ⬆️ Erfahrungen im Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil

Bewerbung mit Lebenslauf und

Motivationsschreiben bis 30. August 2022 an:

LEADER Verein Saalachtal · Unterweißbach 36 · 5093
Weißbach bei Lofer | info@leader-saalachtal.at
Für Rückfragen: Astrid Hohenwarter 0664 1653363